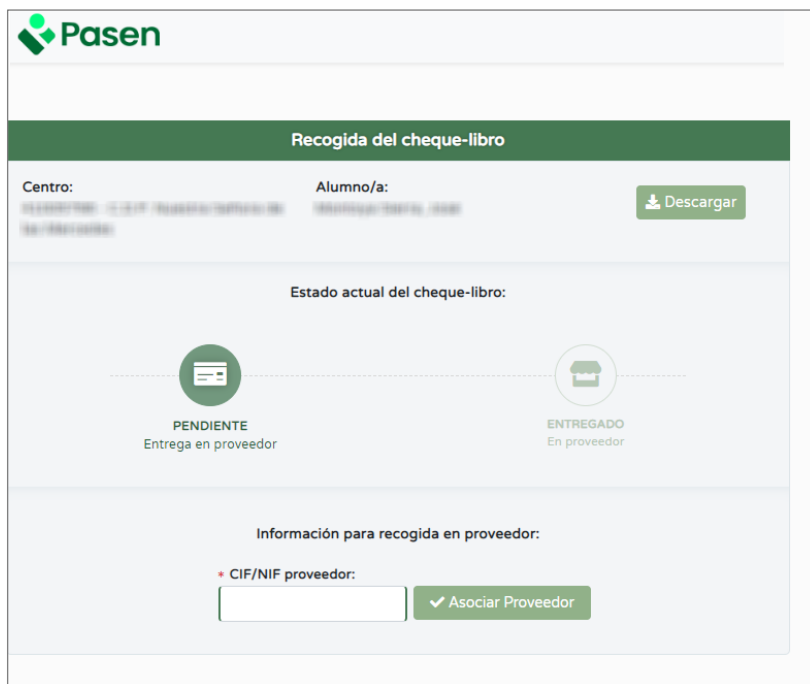


10 Comprobación y asociación del cheque-libros en los proveedores

Cuando los tutores legales presentan en las papelerías o establecimientos proveedores los cheque-libros, éstas tras comprobar si el cheque ha sido utilizado o no, inmediatamente deben asociarlo al establecimiento.

Para ello, el cheque cuenta con un código QR que el establecimiento al leerlo le lleva a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de **Pasen**. Si el cheque no se ha entregado en ningún establecimiento, se muestra el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.

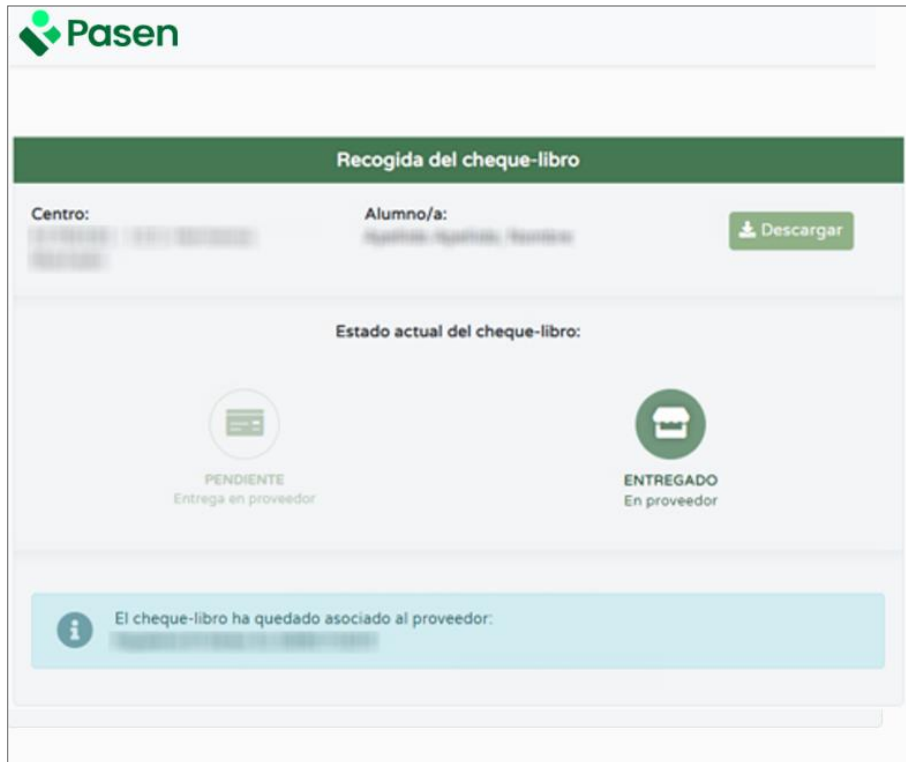


The screenshot shows the 'Recogida del cheque-libro' page in the Pasen system. At the top left is the Pasen logo. Below it is a green header with the title 'Recogida del cheque-libro'. The main content area is divided into several sections: 1. 'Centro:' and 'Alumno/a:' fields with a 'Descargar' button. 2. 'Estado actual del cheque-libro:' section with two circular icons: 'PENDIENTE Entrega en proveedor' (with a document icon) and 'ENTREGADO En proveedor' (with a book icon). 3. 'Información para recogida en proveedor:' section with a 'CIF/NIF proveedor:' label, an input field, and an 'Asociar Proveedor' button.

Recogida del cheque-libro

En tal caso, el establecimiento puede introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en **Séneca** de que se le ha entregado el cheque-libros (Ver imagen anterior).

Cuando el proceso se completa con éxito, un mensaje confirma que el cheque queda asociado al proveedor. Permitiendo al proveedor descargarse una copia de este.



Recogida del cheque-libro

Cuando el cheque queda asociado a un establecimiento, el estado pasa a **ENTREGADO En proveedor**.

Si el alumno/a se traslada de centro o anula su inscripción o matrícula, el estado al leer el QR del cheque-libros es **CANCELADO**.

Si al introducir el CIF/NIF del proveedor no reconoce el mismo, contactar con los gestores de Gratuidad de libros de textos de la Consejería.