

Apertura de centro

Málaga, 17 de mayo de 2020

Estimadas familias:

Para cumplir las **normas y recomendaciones de las autoridades sanitarias y educativas** en relación a la apertura de los centros educativos para tareas administrativas, se han adoptado medidas organizativas que eviten las aglomeraciones en el colegio y permita respetar las medidas de distanciamiento social (al menos 2 metros) y el resto de previsiones higiénicas y sanitarias para prevenir el contagio.

Rogamos que toda gestión que se deba realizar con el colegio se intente hacer de forma telemática. Así mismo, el centro tratará de informar telemáticamente de todo aquello que corresponda saber a las familias tanto desde el punto de vista pedagógico como administrativo.

Entre las tareas administrativas e informaciones pedagógicas que se tratarán de hacer virtualmente, están las relativas a:

- Proceso de Admisión
- Proceso de Matriculación
- Reserva de servicios para curso 2020/2021 (aula matinal, comedor, enganche, actividades extraescolares, ...)
- Programa de Gratuidad de Libros de Texto (Entrega de Chequelibro para 1º y 2º Primaria y 1º y 3º ESO)
- Tutorías individualizadas
- Información para las familias del alumnado que cambia de etapa
- Entrega de los resultados de la evaluación del alumnado
- ...

Entre las tareas que requerirán personarse en el centro se encuentran la recogida de material escolar del alumnado, devolución de Libros de texto, ...

Desde el centro se establecerá el calendario para realizar las diferentes actuaciones, indicando el procedimiento no presencial cuando sea posible, y organizando turnos y citas para las actuaciones que requieran la asistencia al colegio. El objetivo es que los procedimientos sean ágiles y eficaces, coincidiendo en el centro el menor número de personas posibles.

Ante cualquier duda puede llamar al centro al 952310943 o ponerse en contacto con secretaría a través del correo secretaria@cevsanmanualesur.es

El horario de Atención al público es

- Atención Telefónica Portería 09:00 a 14:00 (Daré las citas)
- Atención en Secretaría con Cita Previa 09:30 a 11:30
- Atención telefónica en Secretaría: 12:00 a 13:30

Actualmente el único proceso abierto es **la entrega de solicitudes de Admisión, del 18 de mayo al 1 de junio.**

Apertura de centro

Pautas a tener en cuenta para las gestiones de obligada asistencia al centro:

- Consultar las fechas reservadas para los diferentes trámites
- Solicitar cita previa, si se ha dado esa posibilidad para dicha gestión
- Ser puntual a la cita (no llegar antes), ya que no se podrá esperar dentro del centro.
- Si es necesario hacer cola en el exterior, se mantendrá la distancia de 2m entre personas.
- Entrar al centro solo una persona.
- No venir acompañados de menores.
- Evitar que las personas pertenecientes a los principales grupos vulnerables realicen las gestiones administrativas, por ejemplo, los mayores de 60 años.
- Traer la documentación preparada para la entrega (incluida la copia de la solicitud que se le devolverá sellada)
- Usar un bolígrafo propio para cumplimentar documentos en el centro.
- Acudir con los medios de protección recomendados (mascarilla y guantes).
- Al entrar en el centro, usar el gel para la limpieza de manos.
- Mantener la distancia de seguridad de 2m con los trabajadores del centro y, dado el caso, entre cualquier persona con la que coincidamos en el centro.
- Seguir el flujo circulatorio de personas que se determine para facilitar el mantenimiento de la distancia de seguridad.
- Permanecer en el centro el menor tiempo posible.
- No usar los aseos del centro (permanecerán cerrados, salvo para urgencias)
- Y en general, seguir las pautas que se le indiquen en el momento de la entrega de documentación (colocar los documentos donde se le indique, alejarse para mantener la distancia de seguridad, una vez el trabajador se retire, acercarse a recoger la copia sellada,...)

Muchas gracias por su colaboración.

Reciban un cordial saludo.

Carmen Estrella Torres
Directora Titular

Blanca Maeso González
Directora Pedagógica